

VEDTEKTER



Som vedtatt på Stiftelsesmøte
3. desember 2009,
med endringer, sist fra 8. mars 2017

Frivilligsentralens visjon

Sjetne Frivilligsentral skal bidra til at Sjetnemarka, Kroppanmarka og Okstad skal være aktive, trygge og trivelige bydeler med engasjerte mennesker som bryr seg!

Kapitel 1 Formål

§ 1 Målgrupper

Frivilligsentralen er lokalt forankret i Sjetnemarka, men også Okstad og Kroppanmarka inngår i Frivilligsentralens avgrensede nærområde. Dersom forholdene ligger til rette for det, kan også Tiller inngå i Sjetne Frivilligsentral sitt geografiske nærmiljø.

Frivilligsentralen utvikles i takt med menneskene som bidrar og nærmiljøets behov, og er åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.

Frivilligsentralenes slagord «Møte mellom mennesker», gjenspeiler Sjetne Frivilligsentral's visjon.

§ 2 Virksomhet

Sammen med alle skal Frivilligsentralen bidra til at nærmiljøet utvikles og oppleves positivt for flest mulig. Mennesker i alle aldre skal utfordres til engasjement og frivillighet for å fylle behov og tomrom i nærmiljøet.

Frivilligsentralens oppgave er ikke å drive egne aktiviteter, men å;

- Avdekke behov
- Vurdere løsninger
- Synliggjøre behovet
- Igangsette tiltak i samhandling med organisasjonslivet
- Følge opp igangsatte tiltak

Frivilligsentralen prioriterer innsats som gjør at mennesker møtes gjennom varierte aktiviteter i nærmiljøet. Fremfor å løse individuelle hjelpebehov enkeltmennesker måtte ha.

Frivilligsentralen skal ta vare på engasjementet og dugnadsånden som finnes i nærmiljøet, gjennom å gi nødvendig støtte og motivasjon til eksisterende lag og organisasjoner.

Gjennom innovativ virksomhet og som Bindeledd for nærmiljøet, ønsker frivilligsentralen å være en aktiv samhandlingspartner for at Trondheim kommune skal nå sine mål.

Frivilligsentralen ønsker å bidra til samhandling mellom engasjerte mennesker, organisasjonslivet og kommunens tjenester på arenaer hvor et samarbeid er naturlig og hensiktsmessig.

Den frivillige innsatsen skal være et supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for.

Virksomheten skal skje i henhold til de enhver tid gjeldende retningslinjer for Norges Frivilligsentraler, samarbeidsavtale med Trondheim kommune og årsmøte vedtatte beslutninger.

Kapitel 2 Organisasjon

§ 3 Juridisk person

Sjetne Frivilligsentral eies av foreningen Sjetne Bydelshus. Sjetne Bydelshus er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Medlemskap i Sjetne Bydelshus utgjøres av frivillige lag og foreninger i nærmiljøet. Sjetne Bydelshus er registrert i Frivillighetsregistret og enhetsregistret. Sjetne Frivilligsentral benytter Sjetne Bydelshus sitt organisasjonsnummer. Sjetne Frivilligsentral har ingen medlemskap. Sjetne Frivilligsentral er tilsluttet interesseorganisasjonen Norges Frivilligsentraler.

§ 4 Høyeste myndighet

Årsmøtet i Sjetne Bydelshus er Frivilligsentralens høyeste myndighet. Frivilligsentralens regnskap og vedtektsendringer skal godkjennes i årsmøte i Sjetne Bydelshus. Øvrige årsmøtesaker godkjennes i Frivilligsentralens årsmøte, som holdes i forkant av årsmøte i Sjetne Bydelshus.

§ 5 Arbeidsgiveransvar

Styret for Sjetne Frivilligsentral leder virksomheten etter retningslinjer fastsatt av årsmøtet i Sjetne Frivilligsentral og årsmøtet i Sjetne Bydelshus. Sjetne Bydelshus har arbeidsgiveransvar for daglig leder, men nærmeste overordnede for daglig leder er styreleder i Frivilligsentralen. Det er styret i Frivilligsentralen som er ansvarlig for ansettelse.

Kapitel 3 Årsmøtet

§ 6 Innkalling og dagsorden

Årsmøtet i Sjetne Frivilligsentral avholdes årlig, innen 31. mars.

Styret innkaller medlemsorganisasjonene i Sjetne Bydelshus til årsmøte med minst seks ukers varsel, og med opplysning om dagsorden. Årsmøtet kunngjøres også gjennom interne informasjonskanaler og oppslag. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må være innsendt til styret senest tre uker før årsmøtet. Sakspapirer skal være tilgjengelig senest en uke før årsmøtet.

§ 7 Sammensetning av årsmøtet

Rett og plikt til å møte i årsmøtet, med tale-, forslags og stemmerett, har alle medlemstilslutninger i Sjetne Bydelshus og Frivilligsentralens styre. Andre med tilknytning til og interesse for sentralen kan møte med talerett.

Endelig dagsorden og sakspapirer skal være tilgjengelig senest en uke før årsmøtet.

Eier og hver medlemstilslutning har 1 stemme hver i årsmøtet.

Daglig leder i Frivilligsentralen har møte og talerett i årsmøtet.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter.

§ 8 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet har følgende dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling
2. Godkjenning av dagsorden
3. Valg av møteleder, protokollfører, tellekorps og vitner til protokoll
4. Behandle årsberetning for foregående kalenderår
5. Behandle revidert regnskap for foregående kalenderår, jmf §4
6. Behandle innkomne forslag som styret har mottatt innen fristen, jmf §6
7. Vedta handlingsplan for inneværende kalenderår
8. Vedta budsjett for inneværende kalenderår
Velge styre, jmf §10 og 12 og valgkomite, jmf §10

Møtet kan ikke behandle saker utover den vedtatte dagsorden.

Signert protokoll fra årsmøtet oversendes eier senest en uke etter årsmøtets avslutning.

§ 9 Stemmegiving på årsmøtet

For at et vedtak skal være gyldig, må det være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Ved stemmelikhet er det innstillingen som ligger til grunn som blir vedtatt.

Beslutninger om vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Skriftlig avstemming skal gjennomføres såfremt årsmøtet forlanger det.

§ 10 Valg og valgbarhet

Styret velges av årsmøtet og bør inkludere representanter fra både eier og Frivilligsentralens deltagere, men med flertall fra eiersiden. Styret i Sjetne Frivilligsentral skal ha følgende sammensetning:

- styreleder
- nestleder
- 4 styremedlemmer (hvorav ett styremedlem er lederen i Sjetne Bydelshus)
- 2 varamedlemmer
- 1 representant fra Trondheim kommune, med personlig vara (oppnevnes av kommunen uten tidsbegrensning og velges ikke av årsmøtet)

Styret velges for to år av gangen. Leder og nestleder bør ikke velges samme år.

Valgkomite, bestående av 1 leder og 2 medlemmer, velges for ett år av gangen. Her bør også både eier og Frivilligsentralens deltagere/enkeltmennesker fra nærmiljøet være representert.

Bare kandidater som er forespurt og har svart positivt er valgbare.

Nye tillitsvalgte overtar sine verv umiddelbart etter at årsmøtet er avsluttet.

§ 11 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemssammenslutningene i Sjetne Bydelshus krever det. Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 4 ukers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

Kapitel 4 Styret

§ 12 Styrets sammensetning

Frivilligsentralen ledes av et styre på 8 medlemmer, bestående av leder, nestleder, 4 styremedlemmer (hvorav ett styremedlem kommer fra Bydelshusets styre) og 2 varamedlemmer. I tillegg 1 representant fra Trondheim kommune, med personlig vara. Jmf § 10

Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er beslutningsdyktig når mer enn 50% styret, herunder styrets leder eller nestleder er tilstede. Varamedlemmer innkalles til styremøtene og har møterett.

Ved lik stemmegiving vil leders stemme være avgjørende.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og vedtak. Daglig leder er styrets sekretær og har tale- og forslagsrett.

Styreleder, i samråd med daglig leder, innkaller styret til møter etter behov. Sakspapirer og agenda skal være styremedlemmene i hende senest en uke før styremøtet. Enkeltmedlemmer av styret og daglig leder kan hver for seg kreve at styret sammenkalles.

Styret kan oppnevne Arbeidsutvalg, fortrinnsvis bestående av styreleder, nestleder og daglig leder, for å saksforberede spesielle saker som skal behandles i styret.

§ 13 Styrets funksjoner

1. Forvaltning:

Styret skal ivareta sentralens og eiers interesser og forvalte det mandat som er gitt av årsmøtet. Styret har ansvar for at driften er i samsvar med gjeldende retningslinjer og vedtekter.

2. Tilrettelegging/samarbeid:

Styret skal gjennom samarbeid med daglig leder realisere sentralens målsetting gjennom handlingsplan, og medvirke til aktiv løsning av oppgaver og problemstillinger. Etter behov kan styret oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse. Styret representerer Sjetne Frivilligsentral utad.

3. Kontroll:

Styret skal føre tilsyn med sentralens virksomhet, økonomi, gjennomføring av vedtak, samt daglig leders arbeid

§ 14 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte i Sjetne Frivilligsentral skal ikke godta honorar for sine verv.

Kapitel 5 Administrasjon

§ 15 Daglig leder

Daglig leder heter kalt DL, skal lede Frivilligsentralens daglige drift i henhold til retningslinjer for Norges Frivilligsentraler, samarbeidsavtale med Trondheim kommune, Frivilligsentralens vedtekter og beslutninger truffet av årsmøtet og styret.

Daglig leder deltar i årsmøter og styremøter jmf § 8 og 12. For øvrig vises til stillingsinstruks for daglig leder.

§ 16 Signering

DL har fullmakt fra styret til å avgjøre alle saker knyttet til daglig drift som ikke er av usedvanlig art og viktighet, og som har sin basis i Frivilligsentralens handlingsplan.

DL signerer alene utbetalingsanvisninger opp til kr. 20.000. Over dette beløp signerer daglig leder sammen med styreleder.

§ 17 Økonomi

Sjetne Bydelshus som eier, er ansvarlig for finansiering av Sjetne Frivilligsentral.

Gjennom samarbeidsavtalen med Trondheim kommune, som inngås for 4 år av gangen, mottar Sjetne Frivilligsentral årlig tilskudd til drift av Frivilligsentralen.

Styret kan knytte til seg regnskapsfører og ekstern revisor.

Kapitel 6 Alminnelige bestemmelser

§ 18 Taushetserklæring og politiattester

Både Frivilligsentralens styre, ansatte og registrerte frivillige skal underskrive taushetserklæring.

Personer tilknyttet Frivilligsentralen og dens aktiviteter avkreves gyldig politiattest etter den til enhver tid gjeldende norsk regelverk.

§ 19 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtektene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i Sjetne Frivilligsentral, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Vedtektsendringer skal godkjennes av Årsmøtet i Sjetne Bydelshus.

§ 20 Oppløsning, sammenslutning og deling

Oppløsning av Sjetne Frivilligsentral kan bare behandles på ordinært årsmøte. Endelig vedtak om oppløsning behandles på ordinært Årsmøte i Sjetne Bydelshus.

Ved oppløsning av Sjetne Frivilligsentral skal alle gjeldsposter dekkes, og eventuelle ubrukte midler tilfaller de formål som årsmøtet bestemmer og som samsvarer med Frivilligsentralens formål, jmf §1 i vedtektene.

§ 21 Ikrafttreden

Disse vedtekter, som trer i kraft 9. mars 2017, krever godkjenning av årsmøtet i Sjetne Bydelshus
