



# Vedtekter

## Sjetne Frivilligsentral

Som vedtatt på Stiftelsesmøte 3. desember 2009, med endringer, sist fra 16.02.2021

### Kapittel 1 Formål og virksomhet

#### § 1 Formål for Sjetne Frivilligsentral

Sjetne Frivilligsentral har som formål å bidra til at Sjetnemarka, Okstad og Kroppanmarka skal ha et trygt, trivelig og aktivt nærmiljø, med engasjerte mennesker som bryr seg.

Frivilligsentralen er åpen for alle som har lyst til å delta i ulike former for frivillig aktivitet.

Frivilligsentralen utvikles i takt med menneskene som bidrar og nærmiljøets forutsetninger og behov.

Frivilligsentralen initierer, mobiliserer og samordner lokal frivillig innsats i et samarbeid mellom enkeltmennesker, lag/foreninger og det offentlige.

#### § 2 Virksomhet

Sammen med alle skal Frivilligsentralen bidra til at nærmiljøet utvikles og oppleves positivt for flest mulig. Mennesker i alle aldre skal utfordres til engasjement for å fylle behov og tomrom i nærmiljøet.

Frivilligsentralen skal ta vare på engasjementet og dugnadsånden som finnes i nærmiljøet ved å gi nødvendig støtte og motivasjon til eksisterende lag og organisasjoner.

Frivilligsentralens oppgave er ikke å drive egne aktiviteter, men å;

- Avdekke behov, vurdere løsninger, synliggjøre behov, igangsette tiltak i samhandling med andre og følge opp igangsatte tiltak.

Gjennom innovativ virksomhet og som bindeledd for nærmiljøet, vil Frivilligsentralen være en aktiv samhandlingspartner for at Trondheim kommune skal nå sine mål.

Frivilligsentralen ønsker å bidra til samhandling mellom engasjerte mennesker, organisasjonslivet og kommunens tjenester på arenaer hvor et samarbeid er naturlig og hensiktsmessig.

Den frivillige innsatsen skal være et supplement til kommunale tjenester, ikke en erstatning for.

Frivilligsentralen drives av en lønnet daglig ledelse i full stilling.

Virksomheten skal skje i henhold til de enhver tid gjeldende [retningslinjer for Norges Frivilligsentraler](#), samarbeidsavtale med Trondheim kommune og årsmøte vedtatte beslutninger.

Frivilligsentralene i Norge har slagordet «Møter mellom mennesker» og dette skal gjenspeiles i frivilligsentralens virksomhet i nærmiljøet.

Frivillighet er samfunnsnyttig arbeid uten lønn eller noen annen form for økonomisk vederlag, utover godtgjørelse for direkte utlegg.

### Kapittel 2 Organisering

#### § 3 Juridisk person

Sjetne Frivilligsentral er en avdeling i Sjetne Bydelshus.

Sjetne Bydelshus er organisert som forening og er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Sjetne Bydelshus er registrert i Frivillighetsregistret og enhetsregistret og frivilligsentralen benytter samme organisasjonsnummer som eier.

Sjetne Frivilligsentral skal ikke ha egne medlemmer. Sjetne Frivilligsentral er tilsluttet interesseorganisasjonen Norges Frivilligsentraler.

#### § 4 Høyeste myndighet

Årsmøtet i Sjetne Bydelshus er Frivilligsentralen's høyeste myndighet.

## Kapittel 3 Årsmøte

### § 5 Innkalling og dagsorden

Som avdeling i Sjetne Bydelshus inngår årsmøte i Sjetne Frivilligsentral i Sjetne Bydelshus sitt årsmøte. Årsmøtet i Sjetne Bydelshus avholdes årlig innen 31. mars.

Styret i Bydelshuset innkaller medlemsorganisasjonene i Sjetne Bydelshus og styret i frivilligsentralen til årsmøte med minst fire ukers varsel, og med opplysning om dagsorden.

Styret i Sjetne Bydelshus mottar frivilligsentralens styregodkjente årsmøtedokumenter senest 2 uker før årsmøtet.

Sakspapirer til Årsmøte i Sjetne Bydelshus skal være tilgjengelig senest en uke før årsmøtet.

### § 6 Sammensetning av årsmøtet

Rett og plikt til å møte i Årsmøte i Sjetne Bydelshus, med tale-, forslags og stemmerett, har alle medlemstilslutninger i Sjetne Bydelshus, samt bydelshusets og Frivilligsentralens styre. Frivilligsentralens styre har 1 stemme. Daglig leder i Frivilligsentralen har møte- og talerett i årsmøtet.

### § 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet har følgende dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling
2. Godkjenning av dagsorden
3. Godkjenning av møteleder og protokollfører
4. Godkjenning av vitner til protokollen og tellekorps
5. Behandle årsberetning for foregående kalenderår for bydelshuset og frivilligsentralen(e)
6. Behandle revidert regnskap for foregående kalenderår for bydelshuset og frivilligsentralen(e)
7. Behandle innkomne forslag som styret har mottatt innen fristen
8. Vedta handlingsplan for inneværende kalenderår for bydelshuset og frivilligsentralen(e)
9. Vedta budsjett for inneværende kalenderår for bydelshuset og frivilligsentralen(e)
10. Gjennomføre valg på
  - Styret i Sjetne bydelshus og styret for frivilligsentralen(e), jmf § 8 og 9
  - Valgkomite for bydelshuset og frivilligsentralens styre, jmf §8

Møtet kan ikke behandle saker utover den vedtatte dagsorden.

Protokoll fra årsmøtet oversendes frivilligsentralen senest en uke etter årsmøtets avslutning.

### § 8 Valg og valgbarhet

Frivilligsentralen skal ha et eget styre.

På årsmøtet i Sjetne Bydelshus velges ett felles styre for Sjetne Frivilligsentral og Tiller Frivilligsentral.

Det felles styret for frivilligsentralene skal ha følgende sammensetning:

Styreleder, nestleder og 3-5 styremedlemmer

Styret velges for 2 år av gangen, men det bør tilstrebes at hele styret ikke velges for samme periode.

Styret bør bestå av representanter fra de frivillige, lokalt foreningsliv og fra eier

Valgkomite for frivilligsentralen velges på årsmøtet. Valgkomiteen består av leder og 2 medlemmer og velges for ett år av gangen.

Bare kandidater som er forespurt og har svart positivt er valgbare.

## Kapittel 4 Frivilligsentralens styre

### § 9 Styrets sammensetning

Sjetne frivilligsentral og Tiller frivilligsentral ledes av et felles, årsmøtevalgt styre på inntil 6 medlemmer, bestående av; Leder, nestleder og 3-5 styremedlemmer (hvorav ett styremedlem er Bydelshusets leder) jmf §8.

Frivilligsentralens styre er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn 50% av styret, herunder styrets leder eller nestleder er til stede. Ved lik stemmegivning vil leders stemme være avgjørende.

Styret fører protokoll over sine forhandlinger og vedtak.

Daglig leder er styrets sekretær og har tale- og forslagsrett.

Styreleder, i samråd med daglig leder, innkaller styret til møter etter behov. Sakspapirer og agenda skal være styremedlemmene i hende senest en uke før styremøtet.

Enkeltmedlemmer av styret og daglig leder kan hver for seg kreve at styret sammenkalles.

## § 10 Styrets funksjoner

### 1. Forvaltning:

Styret skal ivareta sentralens og eiers interesser og forvalte det mandat som er gitt av årsmøtet.

Styret har ansvar for at driften er i samsvar med gjeldende retningslinjer og vedtekter.

### 2. Tilrettelegging/samarbeid:

Styret skal gjennom samarbeid med daglig leder realisere sentralens målsetting gjennom handlingsplan, og medvirke til aktiv løsning av oppgaver og problemstillinger.

Etter behov kan styret oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.

### 3. Kontroll

Styret skal føre tilsyn med sentralens virksomhet, økonomi, gjennomføring av vedtak, samt daglig leders arbeid.

### 4. Arbeidsgiver

Styret skal ivareta arbeidsgiveransvar overfor daglig leder for frivilligsentralene.

## § 11 Frivilligkomite

For å gi innspill og støtte til daglig leder, kan frivilligsentralens styre opprette frivilligkomite for hver av sentralene. Frivillig komitéene bør være sammensatt av personer med interesse for og kjennskap til nærmiljøets behov.

Frivilligkomiteenes mandat er å være et rådgivende fora for styret og daglig leder. Gruppen skal bidra til å sikre lokal forankring og delta i planlegging, tiltak og aktiviteter som skal iverksettes i nærområdet.

## Kapittel 5 Administrasjon

### § 12 Daglig leder

Daglig leder heretter kalt DL, skal lede Frivilligsentralens daglige drift i henhold til retningslinjer for Norges Frivilligsentraler, samarbeidsavtale med Trondheim kommune, Frivilligsentralens vedtekter og beslutninger truffet av årsmøtet og styret.

Daglig leder er øverste administrative leder og er personalleder for øvrige ansatte i frivilligsentralen.

Daglig leder deltar i årsmøter og styremøter jmf § 9. Ellers vises til arbeidsinstruks for daglig leder.

### § 13 Signering

DL har fullmakt fra styret til å avgjøre alle saker knyttet til daglig drift som ikke er av usedvanlig art og viktighet, og som har sin basis i Frivilligsentralens handlingsplan.

DL signerer alene utbetalingsanvisninger opp til sum, som beskrevet i arbeidsinstruks. Over dette beløp signerer daglig leder sammen med styreleder.

### § 14 Økonomi

Sjetne frivilligsentral inngår samarbeidsavtale med Trondheim kommune. Avtalen inngås for 4 år av gangen. Gjennom gjensidige forpliktelser i samarbeidsavtalen mottar Sjetne Frivilligsentral årlig tilskudd til drift av frivilligsentralen. Avtalen regulerer forholdet mellom kommunen og frivilligsentralen.

Som avdeling i foreningen Sjetne Bydelshus inngår frivilligsentralens regnskap i Bydelshusets totale regnskap.

Sjetne Frivilligsentral finansieres av statlige og kommunale tilskudd. Om Sjetne Bydelshus oppløses eller får økonomiske utfordringer skal ikke dette berøre frivilligsentralens økonomi.

Styret kan knytte til seg regnskapsfører. Frivilligsentralens regnskap skal kontrolleres av godkjent revisor.

## Kapittel 6 Alminnelige bestemmelser

### § 15 Taushetserklæring og politiattester

Frivilligsentralens styre, ansatte og registrerte frivillige skal underskrive taushetserklæring.

Taushetserklæringen inngår i en samarbeidsavtale mellom frivilligsentralen og frivillige.

Personer tilknyttet Frivilligsentralen og dens aktiviteter avkreves gyldig politiattest etter gjeldende norsk regelverk, i henhold til aktiviteter hvor barn, unge, utviklingshemmede og eldre er deltagere.

### § 16 Nettverk

Frivilligsentralen skal delta aktivt i nettverkssamarbeid. Hensikten er å bidra til å styrke videreutvikling av, og sikre rammevilkår for sentralene i Norge, og å sikre faglig videreutvikling ved deling av erfaringer og kompetansespredning.

### **§ 17 Vedtektsendringer**

Endringer i disse vedtektene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i Sjetne Bydelshus, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

### **§ 18 Oppløsning, sammenslutning og deling**

Oppløsning av Sjetne Frivilligsentral kan bare behandles på ordinært årsmøte i Sjetne Bydelshus. Ved oppløsning av Sjetne Frivilligsentral skal alle gjeldsposter dekkes. Eventuelle ubrukte midler tilfaller de formål som årsmøtet bestemmer og som samsvarer med Frivilligsentralens formål og er i tråd med samarbeidsavtalen med Trondheim kommune, jmf §2 i vedtektene.

### **§ 19 Ikrafttreden**

Vedtektene trer i kraft fra 09.03.2021, etter godkjenning i ekstraordinært årsmøte i Sjetne Bydelshus 16.02.2021.

-----